

4 maart 2010

Instructies bardiensten paviljoen 'de Esdoorn' in Boskant LEES DIT ALLES EERST GOED DOOR.

1. Haal tijdens de normale winkeltijden de sleutels van het paviljoen op bij Attent/Jan Hellings, Meidoornstraat 2 (tel 0413-470271). Meld even op welke naam de betreffende bardienst staat. Jan Hellings heeft ook een schema en hij weet dan dat de sleutels terecht worden opgehaald. Haal de sleutels bij voorkeur op de dag zelf op, maar als het niet anders kan mag het een dag eerder. Laat door Jan (Spar) het sleutelnummer even noteren.
2. Open de ene zijde van de poort bij de ingang van de korfbalvelden.
3. Maak alleen de hoofdingang open (dubbele deur) en de tussendeur naar de bar open. (2 verschillende sleutels!) De rest blijft gesloten.
4. De verwarming staat ingesteld via een klokthermostaat. Je hoeft er dus niets aan te doen!
5. Alleen mensen die bardienst hebben, mogen achter de bar of in de keuken komen. Er mag alleen eten bereid en verkocht worden door het barpersoneel óf door het bestuur aangewezen mensen. (Er mag niets bereid worden buiten de betreffende barlijst om).
6. Informeer bij aankomst even hoeveel mensen (op de baan) er koffie en of thee willen.
7. Open het paviljoen (de deur van de hal) om 19:45 uur. Open de lamellen. Maak indien nodig de binnenverlichting aan. Zaterdag/Zondag om 09:45 uur (korfbal).
8. Zet koffie (indien gewenst). Zet eventueel water klaar voor thee. Spoel alvast wat glazen. **Vul eventueel de bar aan!** (zie punt 13) Vul de spoelbak achter de bar **eerst** met water en doe er daarna een klein dopje spoelmiddel in. Doe je dit andersom dan geeft dit veel schuim!
9. Controleer of er ongeveer 25 euro aan kleingeld in het blauwe kistje in de middelste la van de barkast zit. Leg een briefje in het geldkistje met het bedrag wat er in zit.
10. **Vul het formulier voor die dag in tweevoud in. Vul de datum, je naam, telefoonnummer, beginsaldo, eindsaldo, e.d. in. Zie voor de prijzen de prijslijst. Het ene gedeelte gaat naar Peter v/d Linden het andere gedeelte blijft in het geldkistje**
11. Houdt de bar, tafels, keuken, toiletten en hal schoon tijdens de dienst. Was op tijd af. Lees voor diverse instructies de betreffende documenten.
12. Doe het licht van de tennisbanen aan als het begint te schemeren en doe deze om uiterlijk 23:00 uur uit of als de laatste gasten de banen verlaten hebben.
13. Vul de koelkasten van de bar en de Coca Cola koelkast in de keuken meteen bij binnenkomst volgens de lijst. Let op! Zet de achterste flessen naar voren en vul achteraan de nog niet gekoelde bij (FiFo). Deze staan in de kast in de keuken. **KIJK NAAR DE HOUDBAARHEIDS DATA.** Verkoop de laatste consumpties om 23:00 uur en ná 23:15 uur niets meer. Als je zelf langer wilt blijven mag dat wel maar om 0:30 uur moet het echt gesloten zijn.
14. Voor de personen, die niet alleen willen (of durven) te vertrekken: Vraag aan de laatste gasten of ze even wachten totdat je gesloten hebt zodat je samen met hun kunt vertrekken. We raden alle vrouwen aan om dit advies zeker op te volgen.
15. Begin op tijd met opruimen. **Vul de bar opnieuw aan volgens de lijst. LAAT ALLES SCHOON ACHTER:** Bar, tafels, (onder) de krukken, keuken, toiletten e.d.! Sluit de ramen en eventuele openstaande deur(en) Let op de achterdeur bij de fietsen. Zet de TV/afzuiging af.
16. Tel het geld. Laat ongeveer 25 euro in het geldkistje (**zeker het kleingeld**) achter (leg een briefje met het bedrag in het geldkistje). Vul het bedrag van het restant in op de lijst van die dag. Stop **het formulier en het geld** in het bestemde tasje. De penningmeester telt dit na zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan. Zet het kistje terug in de middelste la. **LET OP: na afloop altijd, ook al is het bedrag erg klein, inleveren bij de penningmeester!**
17. Leg vieze en natte doeken in de wasmand.
18. Volle vuilniszakken in de grijze "kliko" deponeren. Plastic (flesjes e.d.) in aparte zakken.
19. In principe moet het paviljoen om 23:30 uur gesloten zijn (alle lampen moeten uit zijn). Er blijft automatisch nachtverlichting branden.
20. Sluit alle lamellen. Sluit de deuren af (tussendeur en buitendeur). Doe het hek dicht.
21. Doe het tasje **en de sleutels** in de brievenbus bij Peter van de Linden, Populierenlaan 41 (dit is vanuit het paviljoen door de Hazelaarstraat richting de Attent, 1^o huis aan de rechterkant).
22. Schrijf in de Agenda eventuele opmerkingen, vragen, mogelijke bestellingen e.d.

Belangrijk!!!!

Ruil de betreffende dienst met iemand van het betreffende schema als je de dienst niet kunt draaien. Zet de datum van je dienst op je kalender en/of in je agenda. Als je niet komt opdagen dupeer je andere leden van de TV en KV en neemt het bestuur contact met je op! Vermeldt in de Agenda, opmerkingen voor de technische commissie als er iets kapot is of als je ander suggesties hebt. Bij onoverkomelijke problemen mag je contact met leden van het bestuur opnemen. Zie telefoonlijst (hoofdingang) voor informatie.

* *Tijdens carnaval, bouwvak, kerstvakantie en feestdagen is het clubgebouw in principe gesloten.*